



Vrijwilliger
DigiTaalhuis
Altena

Gastheer/vrouw DigiTaalhuis

Als gastheer/vrouw DigiTaalhuis houd jij je bezig met de randvoorwaarden en organisatie die het DigiTaalhuis Altena mogelijk maken. Je treedt op als gastheer/vrouw bij het Taalcafé Altena en andere activiteiten van het DigiTaalhuis. Je bent verantwoordelijk voor het klaarleggen van de juiste materialen voor verschillende activiteiten, je bereidt de ruimtes voor en zorgt dat de koffie en thee klaarstaan.

Werkzaamheden

- Gastheer/vrouw bij Taalcafé Altena en andere activiteiten van het DigiTaalhuis.
- Voorbereiden en opruimen van de ruimte, schenken koffie en thee en helpen bij het ontvangen en verwijzen van de bezoekers.
- Eén keer per kwartaal neem je deel aan de DigiTaalhuis vergadering.

Als vrijwilliger bij het DigiTaalhuis Altena heb je de volgende contacten:

- De vrijwilliger DigiTaalhuis Altena onderhoudt contact met klanten.
- De vrijwilliger DigiTaalhuis Altena onderhoudt contact met medewerkers van de bibliotheek en collega-vrijwilligers.
- De vrijwilliger DigiTaalhuis Altena kan op verzoek van de bibliotheek incidenteel deelnemen aan een overleg.
- De vrijwilliger Taalhuis Altena wordt functioneel aangestuurd door de Coördinator Dienstverlening en inhoudelijk door de coördinator DigiTaalhuis Altena.

Jouw profiel

- Minimaal MBO werk- en denkniveau (door opleiding of ervaring verkregen)
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Klantvriendelijk en klantgericht
- Initiatiefrijk en zelfstandig
- Interesse in de doelgroep (NT1 en NT2)
- Inlevingsvermogen en geduldig
- Groepsgewijs kunnen werken en samen kunnen werken
- Flexibel
- Affiniteit met taalvaardigheden, rekenvaardigheden en/of digitale vaardigheden
- Beschikt over goede digitale vaardigheden
- Bereid scholing te volgen en zich te verdiepen in het vakgebied

Vergoedingen en attenties

De leidinggevende bepaalt voor welke vergoedingen en attenties de vrijwilliger in aanmerking komt.

De volgende vergoedingen en attenties kunnen worden aangeboden:

a) Reiskosten dienstreizen

Hieronder vallen de kosten van openbaar vervoer op basis van tweede klasse of, indien met de auto wordt gereisd, € 0,19 per kilometer. De werkelijk gemaakte reiskosten worden na overleg en met toestemming van de leidinggevende vergoed op basis van de geldende regeling reis- en verblijfkosten (artikel 60) in de CAO Openbare Bibliotheken. Voor vrijwilligers geldt dat dienstreizen conform dit artikel worden vergoed.

Voor de reiskosten met het openbaar vervoer geldt dat deze moeten worden aangetoond met vervoersbewijzen. Kilometers met de auto worden op declaratiebasis vergoed en berekend op basis van de ANWB-routeplanner (snelste route).

b) Scholing

De Bibliotheek CultuurPuntAltena vergoedt de kosten voor scholing en training, gevolgd in opdracht van de bibliotheek.

c) Abonnement

Elke vrijwilliger ontvangt een gratis lidmaatschap van de Bibliotheek CultuurPuntAltena.

d) Vrijwilligersvergoeding

Voor elk contactmoment van de vrijwilliger met de deelnemer waarin begeleiding wordt gegeven en voor het afnemen van de intakes met deelnemers ontvangt de vrijwilliger een vrijwilligersvergoeding.

e) Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Taalvragers komen uit alle leeftijdscategorieën en groepen in de samenleving. Voor de vrijwilligers die bij hun inzet voor de Bibliotheek veel in contact staan met kinderen en andere kwetsbare groepen (bijv. mensen met een handicap of broze gezondheid) vraagt de Bibliotheek CultuurPuntAltena om een VOG bij aanvang van het vrijwilligerswerk. De eventuele kosten van deze aanvraag worden door de Bibliotheek CultuurPuntAltena vergoed.

Interesse voor één van deze functies?

Lijkt het je leuk om als vrijwilliger aan de slag te gaan bij het DigiTaalhuis of Taalcafé Altena?

Dan horen wij het graag! Indien je deel wilt nemen, meld je dan aan door een mailtje aan

(m.vandekeer@bibliotheekaltena.nl) te sturen of te bellen naar (06 180 279 27).